

私立・高専 インターネット出願手続きの流れ (出願期間中は 24 時間出願できます)

ご家庭

インターネット出願サイト

1 募集要項などの「インターネット出願入力準備シート」を記入し、必要な部分を中学校に提出して内容を確認してください。
▲各高校によって仕様の違いがあるので受験校の「募集要項」を確認して下さい

2 受験校のホームページにアクセス

受験校のホームページ内から「出願サイト」へアクセス

スマートフォン、タブレット端末でもご利用いただけます。

▲ オープンスクールなどの申し込みですでに ID を登録している方は、登録済みのメールアドレスとパスワードでログインできます。

3 ID (メールアドレス) 登録
パスワード設定

緊急時に確認できるメールアドレスでご登録下さい。

4 出願情報入力

「インターネット出願入力シート」の内容を入力する。

5 「申込内容確認書」を印刷後、中学校に提出

入力内容に誤りがないか、中学校の先生と最終確認する。

6 ・コンビニ決済
・ペイジー決済

受験料納入

・クレジットカード決済

各校支払期限内に支払う (手数料がかかります)。

▲支払後の変更ができないので注意!

▲ 受験料の納付完了後、受験番号が発行され、受験票の印刷が可能になります。

7 再度「出願サイト」へアクセス

受験番号の発行
受験票の発行

受験票は高校から発送されません。
必ず事前に印刷してください。

8 「受験票」「出願票」「本校宛名票」を A4 用紙で印刷

▲ ご自宅またはコンビニのマルチコピー機で書類を印刷してください。

中学校が出願書類をまとめて提出する場合

9 中学校へ「出願票」を提出して下さい。

個人で出願書類を提出する場合

調査書などの「出願書類」をそろえ、その「出願書類」と「出願票」を簡易書留で郵送するか、高校窓口に持参して提出する。

出願完了

入試当日 (受験票を持参)